

Sophiahemmet Rehab Centers Integritetspolicy för kunder, klienter, patienter och leverantörer

<i>Beslutad av</i>	Styrelsen i Sophiahemmet Rehab Center AB
<i>Datum för beslut</i>	2023-12-13
<i>Ersätter</i>	Tidigare Integritetspolicy för kunder, klienter, leverantörer och klienter beslutad Klicka här för att ange datum.
<i>Gäller för</i>	Sophiahemmet Rehab Center AB
<i>Polycysägare</i>	VD
<i>Polycyspecialist</i>	Dataskyddsombud
<i>Rättslig eller annan grund</i>	Artikel 13, 14 GDPR

1 Allmänt

Vid Sophiahemmet Rehab Center AB kommer du som patient, kund och klient alltid först och vi är måna om att tillse att dina personuppgifter skyddas. I denna integritetspolicy ("Policyn") beskriver vi hur Sophiahemmet Rehab Center AB, organisationsnummer 556248-6323 ("SRC") behandlar dina personuppgifter. SRC är ett bolag som arbetar med hälso- och rehabiliteringsinriktade tjänster för individ-, grupp- och organisationer. Syftet med verksamheten är att ge förutsättningar för hållbar hälsa och god arbetsmiljö.

SRC utgör ett dotterbolag till Skandia AB ("Skandia") och inom ramen för de tjänster som erbjuds försäkringskunder levererar SRC tjänster utifrån egen verksamhet i Stockholm och Göteborg och genom underleverantörer över stora delar av Sverige. Inom ramen för den skadereglering som Skandia erbjuder tillhandahåller SRC administrativa tjänster som personuppgiftsansvarig. Ansvarig för personuppgiftsbehandlingar som genomförs för att tillhandahålla hälso- och sjukvård är det bolag som tillhandahåller vården (vårdgivaren). Inom ramen för din kontakt med oss kan du hänvisas till andra vårdgivare (underleverantörer). När du kommer i kontakt med andra vårdgivare är de personuppgiftsansvariga för den behandlingen av personuppgifter som de utför. SRC uppmanar dig att ta del av deras integritetspolicy för kunskap om hur de behandlar dina personuppgifter.

SRC kan också agera personuppgiftsbiträde. När uppgifter utförs i skadereglerande syfte för Skandia AB utgör SRC personuppgiftsbiträde. I dessa fall hänvisar vi till Skandias integritetspolicy. I Policyn beskriver vi närmare vilka personuppgifter om dig som behandlas, för vilka ändamål vi behandlar dem och vilken laglig grund som vi stödjer behandlingen på. Vi redogör också för lagringstid, vilka tredje parter vi kan komma att dela dina personuppgifter med, var personuppgifterna behandlas samt redogör för dina rättigheter och hur du går tillväga för att utöva dessa.

2 Behandling av personuppgifter

Vi samlar in dina uppgifter direkt från dig när du är i kontakt med oss eller använder våra digitala verktyg ("Tjänsterna"). När du loggar in kan vi även hämta uppgifter om dig via den elektroniska identifieringstjänst som används för åtkomst till våra verktyg eller folkbokföringsregistret. Vi kan även i vissa fall erhålla kundinformation från Skandia samt din arbetsgivare.

3 Ändamålet med behandlingen och laglig grund

3.1 Allmänt

Dina personuppgifter kommer inte att användas på ett sätt som är oförenligt med de ändamål som uppgifterna samlades in för. Vi behandlar dina uppgifter för de ändamål som anges nedan.

3.2 Tillhandahålla administrativa tjänster inom ramen för hälsoförsäkring

3.2.1 Kunder

För att kunna ingå och hantera avtal med våra kunder från Skandia AB behandlar SRC personuppgifter tillhörande personer som är företrädare för kunder. Vissa personuppgifter kan också behandlas på grund av att SRC har en rättslig skyldighet till det, exempelvis personuppgifter på vissa fakturor till följd av bokföringsskyldighet. Vi behandlar personuppgifter avseende företrädare på bolag som Skandia AB har kundavtal med direkt eller via Skandias Hälsokedja.

Personuppgifter som behandlas är bland annat:

- Namn
- Befattning
- Telefonnummer
- E-postadress
- Annan information som lämnats av dig vid din kontakt med SRC

Personuppgifterna behandlas för att kunna föra dialog med kunden och kunna administrera kundavtalet. Företrädarens personuppgifter kan även behandlas för ändamålet att skicka intressanta erbjudanden till kundbolaget. För de fall SRC behandlar personuppgifter avseende företrädare för potentiella kunder, görs detta i syfte att ta kontakt med kunden för att kunna ge kunden information via telefon, e-post eller för att administrera möten. Personuppgifterna behandlas därtill vid planering av tjänsteleveranser och vid själva tjänsteleveransen vilken utförs av anställda hos SRC, underleverantörer till SRC eller underleverantörer till försäkringsaktiebolaget Skandia AB inom Skandias Hälsokedja. E-postadresser används vid inbjudningar till nyttjande av tjänst och vid utskick av enkäter som ingår som ett led i kvalitetsuppföljningen av de tjänster som erbjuds till kund. Namn och personnummer används även som underlag för hantering av bokföring vilket främst rör kontroll av leverantörsfakturor samt fakturering till kund.

3.2.2 Klienter

För att kunna koordinera och samordna insatser inom ramen av Skandias Hälsoförsäkringar samt tillhandahålla en smidig kundresa behöver SRC behandla personuppgifter. Personuppgifter som behandlas är bland annat:

- Namn
- Befattning
- Telefonnummer
- E-postadress
- Personnummer
- Uppgift om hälsa
- Annan information som lämnats av dig vid din kontakt med SRC

Den lagliga grunden för personuppgiftsbehandlingen för detta syfte är för att fullgöra avtal.

3.2.3 Leverantörer

För att kunna koordinera och samordna insatser inom ramen av Skandias Hälsoförsäkringar samt tillhandahålla en smidig kundresa behöver SRC behandla personuppgifter om leverantörers kontaktpersoner. Det kan t.ex. vara leverantörer av journalsystem och andra IT-tjänster. Det kan också röra sig om leverantörer för specifika tjänster inom ramen för Tjänsterna. Personuppgifter som behandlas är bland annat:

- Namn
- Befattning
- Telefonnummer
- E-postadress
- Annan information som lämnats av dig vid din kontakt med SRC

Den lagliga grunden för personuppgiftsbehandlingen för detta syfte är för att fullgöra avtal.

3.2.4 **Patienter**

För att kunna koordinera och samordna insatser inom ramen av Skandias Hälsoförsäkringar samt tillhandahålla en smidig patientresa behöver SRC behandla dina personuppgifter. Personuppgifter som behandlas är bland annat:

- Namn
- Befattning
- Personnummer
- Telefonnummer
- E-postadress
- Uppgift om hälsa
- Annan information som lämnats av dig vid din kontakt med SRC

Den lagliga grunden för personuppgiftsbehandlingen för detta syfte är att behandlingen är nödvändig för att tillhandahålla dig hälso- och sjukvård.

3.3 **Tillhandahålla vård och fullgöra våra rättsliga skyldigheter som vårdgivare**

För att patienter ska få en god och säker vård hos SRC behöver vi som vårdgivare behandla personuppgifter. Dessa personuppgifter registreras bland annat i de vårdssystem SRC använder. Personuppgifter som behandlas är bland annat:

- Namn
- Personnummer
- Adress
- E-postadress
- Telefonnummer
- Uppgift om hälsa
- Annan information som du lämnat vid din kontakt med oss

Vi behandlar personuppgifter inom hälso- och sjukvården för att tillhandahålla vård; utföra dokumentation som behövs för din vård; administration; utveckling och kvalitetssäkring; planering, utvärdering och verksamhetsuppföljning; och upprättande av statistik. Den lagliga grunden för personuppgiftsbehandlingen för detta syfte är för att den är nödvändig för att kunna tillhandahålla dig hälso- och sjukvård och för att vi ska kunna fullgöra de skyldigheter vi har som vårdgivare. SRC är exempelvis skyldiga att föra patientjournal och att bevara journalhandlingar i minst tio år. Vissa personuppgifter kan också behandlas på grund av att SRC har en annan rättslig skyldighet till det. Exempelvis kan det röra sig om personuppgifter på fakturor/fakturabilagor till följd av bokföringsskyldighet.

För vissa personuppgiftsbehandlingar behöver vi ditt samtycke, t ex för att få göra digitala utskick via e-post eller sms för påminnelser om bokad tid eller för att få fullmakt att inhämta journaluppgifter från andra vårdgivare eller handlingar från myndigheter.

SRC kan också komma att behandla dina personuppgifter i syfte att förbättra de vårdtjänster vi tillhandahåller i syfte att kontinuerligt öka patientsäkerheten, den medicinska kvalitén och effektiviteten. Behandlingen av personuppgifter för dessa ändamål sker med stöd av SRC:s rätt att behandla personuppgifter i samband med kvalitetssäkring och förbättring av vården.

SRC kan därutöver komma att behandla dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse. I detta fall för att uppfylla skyldigheter enligt lagar, domar eller myndighetsbeslut. Till exempelvis krav från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) eller Socialstyrelsen.

3.4 Tillhandahålla support

Vi använder även dina personuppgifter för att kunna bistå dig ifall du har några frågor, exempelvis om du har frågor kopplat till våra Tjänster eller ett ärende som du har hos oss. Vi använder dina personuppgifter för att kunna kommunicera med dig gällande dina frågor, utreda klagomål och identifiera dig. Personuppgifter som behandlas är bland annat:

- Namn
- E-postadress
- Telefonnummer
- Annan information som du lämnat vid din kontakt med oss

Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter för detta ändamål är att den är nödvändig för att uppfylla vårt berättigade intresse av att tillhandahålla dig support. Som vårdgivare behandlar vi dina personuppgifter för att fullgöra skyldigheter vi ha gentemot dig som patient.

3.5 Förbättra våra Tjänster

Vi använder dina personuppgifter för att förbättra våra tjänster och genomföra analys och loggning pga. säkerhetsskäl. Exempelvis för att upptäcka, hantera och utreda eventuella intrång. Därtill för att säkerställa att våra Tjänster fungerar som det är tänkt, och för att utreda fel som upptäcks. Personuppgifter som behandlas är bland annat:

- Namn
- E-postadress
- Telefonnummer
- Enhetsinformation
- Teknisk information som genereras genom ditt användande av SRC:s Tjänster.

Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter för detta ändamål är att den är nödvändig för att uppfylla vårt berättigade intresse. Behandlingen motiveras av att SRC vill följa upp att Tjänsten fungerar korrekt och att kunna upptäcka, följa upp hantera och åtgärda eventuella brister.

3.6 Fullgöra rättsliga förpliktelser

För att tillmötesgå dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen såsom att förse dig med ett registerutdrag, behandlar vi dina personuppgifter. SRC kan också behandla dina personuppgifter för att tillmötesgå rättsliga skyldigheter som SRC har gentemot myndigheter såsom Integritetsskyddsmyndigheten och Skatteverket. Personuppgifter som behandlas är de uppgifter som angetts ovan. Den lagliga grunden är rättslig förpliktelse.

4 Hur delar vi dina uppgifter?

Vi kan använda tredje parter för att hantera en eller flera aspekter av vår verksamhet, inklusive vår personuppgiftsbehandling. Vi kan komma att dela personuppgifter med dessa tredje parter för att de ska kunna utföra tjänster för vår räkning. När vi använder oss av leverantörer enligt denna punkt upprättar vi personuppgiftsbiträdesavtal och utför andra lämpliga åtgärder för att säkerställa att dina personuppgifter behandlas på ett sätt som överensstämmer med denna Policy.

4.1 Underleverantörer kopplade till hälso- och sjukvård

SRC för patientjournal i samband med tillhandahållande av hälso- och sjukvård, och använder en extern leverantör. SRC använder även ett antal andra leverantörer för att skapa en säker och enklare vårdresa för patienten. Dessa leverantörer hanterar SRC:s personuppgifter endast i enlighet med våra instruktioner.

4.2 Försäkringsbolag och arbetsgivare

Ifall du har hänvisats till oss av din försäkringsgivare, kan vi i vissa fall komma att lämna ut uppgifter om att du nyttjat våra tjänster. Sådan utlämning sker dock endast om vi dessförinnan erhållit ditt samtycke. För den personuppgiftsbehandling som utförs av ditt försäkringsbolag hänvisar vi dig till ditt försäkringsbolag. Om du hänvisats till oss av din arbetsgivare så agerar vi personuppgiftsansvarig för de uppgifter som vi får av denne och för de uppgifter som vi på egen hand samlar inom dig när du är i kontakt med oss.

4.3 Försäljning eller överlåtelse

Vi kan komma att överlåta eller överlämna dina personuppgifter till en köpare eller potentiell köpare vid försäljning, överlåtelse eller annan överföring av all eller en del av vår verksamhet eller våra tillgångar. Vid en sådan överlåtelse kommer vi att vidta rimliga åtgärder, t.ex. använda sekretess- och biträdesavtal, för att säkerställa att den mottagande parten behandlar din information på ett sätt som överensstämmer med denna Policy.

4.4 Myndigheter

Vi kan även dela dina personuppgifter till t.ex. polisen, Skatteverket eller andra myndigheter när vi har en skyldighet att göra det enligt lag. SRC kan också dela information om dig med myndigheter om vi bedömer att vi har ett berättigat intresse att göra det, såsom att SRC ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

5 Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

SRC behandlar endast dina personuppgifter så länge som det är nödvändigt mot bakgrund av de ändamål uppgifterna i fråga behandlas för enligt avsnitt 4 ovan. Det vill säga, så länge som det behövs för att kunna tillhandahålla vård, leverera de tjänster vi utför enligt avtal eller för att uppfylla de rättsliga skyldigheter som åligger oss. Vi har rutiner på plats för hur vi lagrar information. Samtliga uppgifter som inte behövs eller som vi inte har en rättslig skyldighet att bevara, gallras kontinuerligt.

6 Hur vi skyddar dina uppgifter

Vi vidtar lämpliga skyddsåtgärder och upprätthåller säkerhetsnormer för att skydda dina personuppgifter mot obehörig åtkomst på ett flertal sätt. Vi tillämpar bland annat en strikt behörighetsstyrning för åtkomst till dina personuppgifter. Det innebär att endast personal och leverantörer som behöver personuppgifterna för att utöva sina arbetsuppgifter får en åtkomst. Alla anställda inom SRC erhåller kontinuerliga utbildningar, och sekretessavtal finns också på plats. Som vårdgivare har vi även tystnadsplikt för personuppgifter som lagras i din patientjournal. Endast personal som behöver uppgifterna för att delta i din vård eller för sitt arbete inom hälso- och sjukvården får ta del av dem.

7 Var behandlas dina personuppgifter?

SRC behandlar endast personuppgifter inom EU/EES. För det fall SRC i framtiden skulle komma att överföra personuppgifter till länder utanför EU/EES kommer det endast ske i undantagsfall och endast under förutsättning att sådan överföring är i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

8 Dina rättigheter

I detta avsnitt beskrivs vilka rättigheter du har som registrerad.

8.1 Rätt till information

Varje gång SRC samlar in personuppgifter om dig har du rätt till information om hur vi behandlar dina personuppgifter. Du har också rätt att bli informerad om vi planerar att behandla dina personuppgifter för något annat syfte än det för vilka personuppgifterna först samlades in. Vi tillhandahåller sådan information till dig genom den här Policyn eller andra informationssätt vid din kontakt med oss.

8.2 Rätt att få tillgång

Du har rätt att få bekräftelse på om SRC behandlar personuppgifter om dig, och i sådana fall också få tillgång till personuppgifterna vi behandlar, tillsammans med viss information om behandlingen. Informationen kommer då att lämnas i form av ett registerutdrag som beskriver vilka personuppgifter vi behandlar, för vilka ändamål vi behandlas dem, vilka tredje parter som uppgifterna har överförts till, varifrån uppgifterna har inhämtats samt hur länge uppgifterna kommer att lagras.

Notera att undantag till denna rättighet föreligger i vissa fall. Vad gäller patientjournaler får SRC exempelvis bara lämna ut uppgifter om varken patienten eller någon närstående till patienten lider men av ett utlämnande. Innan ett utlämnande kommer därför den som är ansvarig för journalen att genomföra en prövning innan ett utlämnande kan ske.

Du har också rätt att få information om åtkomsten till dina personuppgifter i din journal, s.k. loggutdrag.

8.3 Rätt till rättelse

Du har rätt att begära att vi rättar felaktig information om dig, och att vi kompletterar ofullständig information om dig.

8.4 Rätt till radering

Du har rätt att under vissa omständigheter få dina personuppgifter raderade. Så är t.ex. fallet om det inte längre är nödvändigt för SRC att behandla uppgifterna för det syfte vi samlade in dem; om du återkallar ditt samtycke; om du invänt mot behandlingen och det saknas berättigade tyngre vägande skäl för behandlingen. Aktuell rättighet är inte absolut, utan gäller när de legala förutsättningarna för radering är uppfyllda. Exempelvis är SRC såsom vårdgivare har skyldigheter enligt patientdatalagen att spara vissa uppgifter viss tid vilket medför att vi i vissa fall har rätt att motsätta oss raderingen. Om detta skulle vara tillämpligt kommer vi att informera dig om det. På din begäran kommer SRC dock radera alla personuppgifter som vi inte har en laglig grund att fortsatt behandla.

8.5 Samtycke

Om viss personuppgiftsbehandling grundar sig på ditt samtycke har du alltid rätt att återkalla detta samtycke, varpå personuppgiftsbehandlingen upphör att gälla. Sådan återkallelse påverkar dock inte lagligheten i behandlingen av personuppgifter som gjorts innan samtycket återkallades.

8.6 Spärra din journal

Du har som patient rätt att spärra uppgifter i din journal vilket innebär att ingen annan vårdgivare kan få åtkomst till den, t.ex. via sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation.

8.7 Rätt till begränsning av behandling

Du har rätt att kräva att vi begränsar vår behandling av dina personuppgifter om du anser att uppgifter vi har om dig inte är korrekta; att vår behandling strider mot lag (men du motsätter dig att uppgifterna raderas); att vi inte längre behöver uppgifterna för det ändamål de har behandla (men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk); eller om du har utnyttjat din rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter.

8.8 Rätt att invända mot behandling

Du har rätt att göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter som sker på basis av vårt berättigade intresse. Om så sker måste vi, för att få fortsätta behandlingen, kunna visa tvingande berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen, rättigheter och friheter.

8.9 Rätt till dataportabilitet

Om vi behandlar dina personuppgifter med stöd av ett avtal med dig eller ditt samtycke har du rätt att få de personuppgifter som du lämnat till oss och som rör dig i ett elektroniskt format som är allmänt använt, när detta är tekniskt möjligt. Du har rätt att överföra sådana uppgifter till annan personuppgiftsansvarig. Om det är tekniskt möjligt, vilket avgörs av SRC, har du också rätt att begära att SRC överför uppgifterna direkt till den andra mottagaren. Dataportabiliteten omfattar inte elektroniska patientjournaler.

8.10 Rätt att lämna in klagomål

Integritetsskyddsmyndigheten är den myndighet som är ansvarig för att övervaka tillämpningen av lagstiftningen bland företag som behandlar personuppgifter. Om du anser att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du, utöver att ta kontakt med oss, lämna in ett klagomål hos

Integritetsskyddsmyndigheten. Mer information om hur du lämnar in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten hittar du på myndighetens hemsida.

8.11 Hur kan du utöva dina rättigheter

Om du vill komma i kontakt med SRC för att utöva dina rättigheter kan du nå oss på dataskydd@sophiahemmetrehabcenter.se. Om du vill utöva någon/några av dina rättigheter kommer vi att informera dig om de åtgärder vi vidtagit med anledning av din begäran senast inom en månad. Aktuell tidsperiod kan förlängas med ytterligare två månader, om det behövs med hänsyn till hur komplicerad begäran är eller antalet inkomna begäranden. Vi kommer i sådana fall att informera dig om sådan förlängning och orsakerna till förlängningen inom en månad från det att vi mottagit din begäran.

Det är kostnadsfritt för dig att utöva dina rättigheter så länge dina begäranden inte är uppenbart ogrundade eller orimliga. Ifall sistnämnda är fallet kan vi ta ut en rimlig avgift som täcker våra administrativa kostnader för att hantera din begäran.

9 Uppdateringar i denna Policy

Det kan hända att vi från tid till annan behöver uppdatera Policyn. Ifall ändringarna är väsentliga kommer SRC att informera dig på ett lämpligt sätt så att du kan ta del av de ändringar som gjorts. Du finner alltid den senaste versionen av vår integritetspolicy på vår hemsida (www.sophiahemmetrehabcenter.se)

10 Vart vänder du dig med synpunkter eller frågor?

Du är alltid varmt välkommen att kontakta SRC per e-post på dataskydd@sophiahemmetrehabcenter.se om du har frågor eller synpunkter på hur vi behandlar dina personuppgifter. SRC:s dataskyddsteam och dataskyddsombud kan nås via mail: dataskydd@sophiahemmetrehabcenter.se. Om du vill ha direktkontakt med vårt dataskyddsombud vänligen ange "Dataskyddsombud" i ämnesraden.