

# Integritetspolicy

## 1. Allmänt

Vid Sophiahemmet Rehab Center AB kommer du som individ och patient alltid först och vi är måna om att tillse att dina personuppgifter skyddas. I denna integritetspolicy ("Policyn") redogör vi för hur vi behandlar dina personuppgifter i samband med att du är i kontakt med oss. I Policyn beskriver vi även närmare vilka personuppgifter om dig som behandlas, hur vi behandlar personuppgifterna och varför. Vi beskriver därtill vilket lagstöd som motiverar behandlingen och hur du kan göra gällande de rättigheter du har.

## 2. Vem är ansvarig för personuppgiftsbehandlingen

Sophiahemmet Rehab Center AB, organisationsnummer 556248-6323 ("SRC") är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter när du är i kontakt med oss. SRC arbetar med hälso- och rehabiliteringsinriktade tjänster för individ-, grupp- och organisationer. Syftet med verksamheten är att ge förutsättningar för hållbar hälsa och god arbetsmiljö. SRC levererar tjänsterna utifrån egen verksamhet i Stockholm och Göteborg och genom underleverantörer över stora delar av Sverige. När du är i kontakt med andra vårdgivare är de personuppgiftsansvariga för den behandling av personuppgifter som de utför. SRC uppmanar dig därför att ta del av deras integritetspolicy.

Om du har några frågor eller synpunkter på vår behandling av dina personuppgifter är du alltid varmt välkommen att kontakta oss på [dataskydd.src@sophiahemmet.se](mailto:dataskydd.src@sophiahemmet.se).

## 3. Ändamålet med behandlingen

### 3.1 Allmänt

Dina personuppgifter kommer inte att användas på ett sätt som är oförenligt med de ändamål som uppgifterna samlades in för. Vi behandlar dina uppgifter för de ändamål som anges nedan. SRC behandlar personuppgifter för att:

- uppfylla lagstadgade krav som uppställs för en bra och säker vård
- upprätta avtal med kunder och leverantörer
- administrera ekonomi, påminnelser, enkäter och statistikuppföljning som syftar till utvärderingar och kvalitetsutveckling
- fullgöra rättsliga förpliktelser

Nedan följer en mer ingående beskrivning.



### 3.2 Patienter

För att patienter ska få en god och säker vård hos SRC behöver vi som vårdgivare behandla personuppgifter. Dessa personuppgifter registreras bland annat i de vårdregister SRC använder. Vi behandlar personuppgifter inom hälso- och sjukvården för:

- patientjournalen och annan dokumentation som behövs för din vård
- administration i syfte att ge rätt vård
- annan dokumentation som följer av lag, förordning eller annan författning
- utveckling och kvalitetssäkring av vården
- planering, utvärdering och verksamhetsuppföljning
- upprättande av statistik

Den lagliga grunden för personuppgiftsbehandlingen för detta syfte är för att den är nödvändig för att kunna tillhandahålla dig hälso- och sjukvård och för att vi ska kunna fullgöra de skyldigheter vi har som vårdgivare (Artiklarna 6.1 c och 9.2 h GDPR) SRC är exempelvis skyldiga att föra patientjournal och att bevara journalhandlingar i minst tio år. Vissa personuppgifter kan också behandlas på grund av att SRC har en annan rättslig skyldighet till det. Exempelvis kan det röra sig om personuppgifter på fakturor/fakturabilagor till följd av bokföringsskyldighet.

För vissa personuppgiftsbehandlingar behöver vi samtycke enligt artikel 6.1 a i GDPR, t ex för att få göra digitala utskick via e-post eller sms för påminnelser om bokad tid eller för att få fullmakt att inhämta journaluppgifter från andra vårdgivare eller handlingar från myndigheter.

SRC kan också komma att behandla dina personuppgifter i syfte att förbättra de vårdtjänster vi tillhandahåller i syfte att kontinuerligt öka patientsäkerheten, den medicinska kvalitén och effektiviteten. Behandlingen av personuppgifter för dessa ändamål sker med stöd av SRC:s rätt att behandla personuppgifter i samband med kvalitetssäkring och förbättring av vården (Artikel 6.1 f GDPR och patientdatalagen).

SRC kan därutöver komma att behandla dina personuppgifter med stöd av den rättsliga grunden ”rättslig förpliktelse”) (Artikel 6.1 c GDPR) för att uppfylla skyldigheter enligt lagar, domar eller myndighetsbeslut. Till exempelvis krav från Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) eller Socialstyrelsen.

Följande personuppgifter behandlas:

- namn
- personnummer
- adress
- e-postadress
- telefonnummer
- hälsorelaterade uppgifter



## Sophiahemmet Rehab Center

### 3.3 Kunder

För att kunna ingå och hantera avtal med våra kunder behandlar SRC personuppgifter tillhörande personer som är företrädare för kunder. Vissa personuppgifter kan också behandlas på grund av att SRC har en rättslig skyldighet till det, exempelvis personuppgifter på vissa fakturor till följd av bokföringsskyldighet. Vi behandlar personuppgifter avseende företrädare på bolag som vi har kundavtal med direkt eller via Skandias Hälsokedja eller som är potentiella kunder.

Personuppgifter som behandlas är:

- befattning
- namn
- telefonnummer
- e-postadress

De som behandlar uppgifterna är för avtalet relevanta personer på SRC såsom kundsamordnare, kundansvariga, ekonomiavdelningen, anställda hos SRC som utför hälso-, rehabiliterings- och arbetsmiljö tjänsterna, leverantörer, underleverantörer och partners till SRC inom Skandias Hälsokedja.

För de fall när det finns ett befintligt kundavtal behandlar SRC enbart personuppgifter som är relevanta för kundförhållandet och som krävs för fullgörandet av avtalet. Personuppgifter så som företrädares befattning, namn, e-post och telefonnummer behandlas för att kunna föra dialog med kunden och kunna administrera kundavtalet. Företrädares personuppgifter kan även behandlas för ändamålet att skicka intressanta erbjudanden till kundbolaget. För de fall SRC behandlar personuppgifter avseende företrädare för potentiella kunder, görs detta i syfte att ta kontakt med kunden för att kunna ge kunden information via telefon, e-post eller för att administrera möten.

Personuppgifter såsom medarbetares namn, personnummer och e-post behandlas vid planering av tjänsteleveranser och vid själva tjänsteleveransen vilken utförs av anställda hos SRC, underleverantörer, leverantörer och partners till SRC inom Skandias Hälsokedja. E-postadresser används vid inbjudningar till nyttjande av tjänst och vid utskick av enkäter som ingår som ett led i kvalitetsuppföljningen av de tjänster som erbjuds till kund. Enkät sammanställningarna görs på grupp nivå med säker oidentifiering. För företag med mindre antalet anställda görs inga sammanställningar. Namn och personnummer används även som underlag för hantering av bokföring vilket främst rör kontroll av leverantörsfakturor samt fakturering till kund.

### 3.4 Leverantörer

För att kunna ingå och hantera avtal med leverantörer behandlar SRC personuppgifter tillhörande personer som är företrädare för leverantörerna. Vissa personuppgifter kan också behandlas på grund av att SRC har en rättslig skyldighet till det, exempelvis personuppgifter på fakturor till följd av bokföringsskyldighet. Personuppgifter som behandlas är:

- namn



## Sophiahemmet Rehab Center

- telefonnummer
- e-postadress
- yrkestitel

De som mottar uppgifterna är huvudsakligen SRC:s VD, operativa chefer, affärsansvarig, leverantörssamordnare, kundsamordnare, kundansvariga, ekonomiavdelningen och administration. SRC behandlar personuppgifterna för att generellt kunna administrera samarbetsavtal och inköpsavtal, hantera fakturor och för att kunna ställa de frågor som är relevanta avseende de varor eller tjänster som köps in från underleverantörer och leverantörer. SRC behandlar även personuppgifter för att kunna förmedla uppdrag till underleverantörer och leverantörer.

### **4. Hur delar vi dina uppgifter**

Vi kan använda tredje parter för att hantera en eller flera aspekter av vår verksamhet, inklusive vår personuppgiftsbehandling. Vi kan komma att dela personuppgifter med dessa tredje parter för att de ska kunna utföra tjänster för vår räkning. När vi använder oss av leverantörer enligt denna punkt upprättar vi personuppgiftsbiträdesavtal och utför andra lämpliga åtgärder för att säkerställa att dina personuppgifter behandlas på ett sätt som överensstämmer med denna Policy.

#### 4.1 Underleverantörer eller leverantörer kopplade till hälso- och sjukvård

SRC för patientjournal i samband med tillhandahållande av hälso- och sjukvård, och använder en extern systemleverantör. SRC använder även ett antal andra IT-tjänsteleverantörer och systemleverantörer för att skapa en enklare vårdresa för patienten. Dessa leverantörer hanterar SRC:s personuppgifter endast i enlighet med våra instruktioner. SRC är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som lagras i journalerna samt andra system där patientdata lagras.

#### 4.2 Andra vårdgivare

SRC kan också komma att dela dina personuppgifter till andra vårdgivare. För det fall du remitteras till annan vårdgivare med övertagande av vårdansvar, kan nödvändiga uppgifter ur din journal komma att delas med sådan vårdgivare i syfte att aktuell vårdgivare då ska kunna ansvara för den fortsatta vård som du erhåller. SRC informerar dig dock alltid innan detta sker.

#### 4.3 Arbetsgivare och försäkringsbolag

Ifall du har hänvisats till oss av din försäkringsgivare, kommer vi att lämna ut uppgifter om att du nyttjat våra tjänster. För den personuppgiftsbehandling som utförs av ditt försäkringsbolag hänvisar vi dig till din försäkringsgivare. Om du hänvisats till oss av din arbetsgivare så agerar vi personuppgiftsansvarig för de uppgifter som vi som vi på egen hand samlar in om dig när du är i kontakt med oss och erhåller hälso- och sjukvård. Vi lämnar, endast efter ditt samtycke, ut begränsad information till din arbetsgivare.

#### 4.4 Försäljning eller överlåtelse



## Sophiahemmet Rehab Center

Vi kan komma att överlåta eller överlämna dina personuppgifter till en köpare eller potentiell köpare vid försäljning, överlåtelse eller annan överföring av all eller en del av vår verksamhet eller våra tillgångar. Vid en sådan överlåtelse kommer vi att vidta rimliga åtgärder, t.ex. använda sekretess- och biträdesavtal, för att säkerställa att den mottagande parten behandlar din information på ett sätt som överensstämmer med denna Policy.

### 4.5 Myndigheter

Vi kan även dela dina personuppgifter till t.ex. till polisen, Skatteverket eller andra myndigheter när vi har en skyldiga att göra det enligt lag.

## 5. Hur länge lagrar vi dina personuppgifter

SRC behandlar endast dina personuppgifter så länge som det är nödvändigt mot bakgrund av de ändamål uppgifterna i fråga behandlas för enligt avsnitt 4 ovan. Det vill säga, så länge som det behövs för att kunna tillhandahålla vård, leverera de tjänster vi utför enligt avtal eller för att uppfylla de rättsliga skyldigheter som åligger oss som vårdgivare. Vi har rutiner på plats för hur vi lagrar information. Samtliga uppgifter som inte behövs eller som vi inte har en rättslig skyldighet att bevara, gallras kontinuerligt.

## 6. Hur vi skyddar dina uppgifter

Vi vidtar lämpliga skyddsåtgärder och upprätthåller säkerhetsnormer för att skydda dina personuppgifter mot obehörig åtkomst på ett flertal sätt. Vi tillämpar bland annat en strikt behörighetsstyrning för åtkomst till dina personuppgifter. Det innebär att endast personal och leverantörer som behöver personuppgifterna för att utöva sina arbetsuppgifter får en åtkomst. Alla anställda inom SRC erhåller kontinuerliga utbildningar, och sekretessavtal finns också på plats.

## 7. Var behandlar vi dina personuppgifter?

SRC behandlar endast personuppgifter inom EU/EES. För det fall SRC i framtiden skulle komma att överföra personuppgifter till länder utanför EU/EES kommer det endast ske i undantagsfall och endast under förutsättning att sådan överföring är laglig i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

## 8. Dina rättigheter

I detta avsnitt beskrivs vilka rättigheter du har som registrerad. Om du önskar komma i kontakt med oss avseende någon av dessa punkter nedan går det alltid bra att kontakta oss via vår webbplats eller genom att skicka ett mejl till [dataskydd.src@sophiahemmet.se](mailto:dataskydd.src@sophiahemmet.se)

### Rätten till tillgång och information

Om du vill få information om vilka personuppgifter vi behandla om dig kan du begära att få tillgång till uppgifterna. Informationen kommer då att lämnas i form av ett registerutdrag som beskriver vilka personuppgifter vi behandlar, för vilka ändamål vi behandlas dem, vilka tredje parter som



## Sophiahemmet Rehab Center

uppgifterna har överförts till, var uppgifterna har inhämtats samt hur länge uppgifterna kommer att lagras.

Vad gäller patientjournaler får SRC bara lämna ut uppgifter om varken patienten eller någon närstående till patienten lider men av ett utlämnande. Utgångspunkten är att utlämnandet ska ske med patientens samtycke.

Du har också rätt att få information om åtkomsten till dina personuppgifter i din journal, s.k. loggutdrag.

### **Rätten till rättelse**

Du har rätt att begära rättelse om du anser att personuppgifter som SRC behandlar är felaktiga eller ofullständiga.

### **Rätten till radering**

Du har rätt att under vissa omständigheter få dina personuppgifter raderade. Här ber vi dock dig notera att vi såsom vårdgivare har skyldigheter enligt exempelvis patientdatalagen att spara vissa uppgifter viss tid vilket medför att vi i vissa fall har rätt att motsätta oss raderingen. Om detta skulle vara tillämpligt kommer vi att informera dig om det. På din begäran kommer SRC dock radera alla personuppgifter som vi inte har en rättslig grund att fortsatt behandla. Notera att SRC, liksom alla andra vårdgivare, inte har mandat att radera en patientjournal. Ifall du vill ansöka om journalförstöring måste du personligen vända dig till Inspektionen för Vård och Omsorg ("IVO") i enlighet med 8 kap. 4 § patientdatalagen.

### **Samtycke**

Ifall du gett ditt samtycke har du alltid rätt att dra tillbaka aktuellt samtycke. Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke har du alltid rätt att återkalla detta samtycke, varpå personuppgiftsbehandlingen upphör att gälla. Sådan återkallelse påverkar dock inte lagligheten i behandlingen av personuppgifter som gjorts innan samtycket återkallades.

### **Rätten till begränsning av behandling**

Du har rätt att kräva att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter i vissa fall om du bestrider personuppgifternas korrekthet under den tid det tar för oss att kontrollera om uppgifterna är korrekta, om behandlingen är olaglig och du motsätter dig att uppgifterna raderas och istället begär en begränsning, om vi inte längre behöver personuppgifterna men du däremot behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller om du har invänt mot en behandling som baserats på vårt berättigade intresse under den tid vi kontrollerar om vårt intresse väger tyngre än dina intressen.



## Sophiahemmet Rehab Center

### **Rätten att göra invändningar**

Du har rätt att göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter som sker på basis av vårt berättigade intresse. Om så sker måste vi, för att få fortsätta behandlingen, kunna visa tvingande berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen, rättigheter och friheter.

### **Rätt till dataportabilitet**

Du har rätt att begära att få flytta dina personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig. Detta gäller dock under förutsättning att det är tekniskt möjligt och den lagliga grunden för behandlingen utgörs av samtycke eller att behandlingen varit nödvändig för fullgörande av avtal. Dataportabiliteten omfattar inte patientdatajournaler.

### **Rätten att lämna in klagomål**

Integritetsskyddsmyndigheten är den myndighet som är ansvarig för att övervaka tillämpningen av lagstiftningen bland företag som behandlar personuppgifter. Om du anser att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du, utöver att ta kontakt med oss, lämna in ett klagomål hos Integritetsskyddsmyndigheten.

## **9. Kontaktuppgifter**

Vid frågor om Policyn eller vid andra önskemål avseende personuppgifter, vänligen kontakta SRC:s dataskyddsombud på [dataskydd.src@sophiahemmet.se](mailto:dataskydd.src@sophiahemmet.se).

## **10. Ändringar av denna policy**

SRC förbehåller sig rätten att ändra och uppdatera Policyn. Vid materiella ändringar i Policyn kommer SRC att informera om detta på lämpligt sätt.